

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Чувашско-Чебоксарская начальная
школа-детский сад»
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан»
с Чув. Чебоксарка ул. Пролетарская,
423192, д.23

Татарстан Республикасы Яна Чишмә
муниципаль районы «Чуаш-Чабаксары
башлангыч мәктәп-балалар бакчасы»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениясе.
Пролетарский урамы, 23, Чуаш Чабаксары
авылы, 423192

Тел.: 8(84348)3-75-42, Schuvm.nsm@tatar.ru

ПРИКАЗ

№ 1

от «06» 09 2025г.

Об организации режима антитеррористической
безопасности на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, обучающихся в период их нахождения на территории МБОУ «Чув.Чебоксарская начальная школа – детский сад НМР РТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБОУ на 2025-2026 учебный год:

- 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на Светлану Ивановну Никонорову, директора школы. (Начальник штаба по ГО и ЧС)
- 1.2. Организацию и проведение работ по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на Ермолаеву Н.А., завхоза данной организации.
2. Утвердить график проведения тренировок по антитеррористической защищенности (приложение №1).
3. План мероприятий по антитеррористической защищенности в школе (приложение №2).
4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся школы в повседневной жизни Ермолаеву Н.А., завхоза школы:
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: июнь, ноябрь.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. За осмотр и охрану здания:
 - в дневное время Алексееву И.В., техничку школы;
 - в ночное время сторожей: Носкова С.П., Якимкина В.Р.

- в дневное время Алексееву И.В., техничку школы;
- в ночное время сторожей: Носкова С.П., Якимкина В.Р.

5.2. За осмотр и охрану помещений:

- в дневное время Алексееву И.В., техничку школы;
- в ночное время сторожей: Носкова С.П., Якимкина В.Р.

6. Определить следующий пропускной режим в организации:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание.

6.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей: с 20.00 до 06.00 и в выходные дни.

6.2.1. Сторожакам осуществлять контроль за входом в здание, территорий, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализацией.

6.3. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных.

Дежурным:

6.3.1. В период с 7.30-9.00 и с 16.00 до 18.00 часов вход родителей, детей и сотрудников в помещения осуществлять через центральный вход.

6.3.2. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 9.00 до 10.30 часов и в период с 12.30 до 16.00 осуществлять впуск посетителей через центральный вход;

- в здание и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, учащихся и транспортных средств;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны;

- круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается: директору школы, завхозу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Ермолаеву Н.А., зам. начальника штаба ГО и ЧС.

6.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закрепленные за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защелки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму).

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц,

транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ОО немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ОО, правоохранные органы, дежурные службы ОВД по т.02.

8. Директору исключить прием на работу в образовательную организацию в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтных работ, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательного
учреждения

